



Mutalista Pichincha
¿Tienes un sueño? Construyámoslo

POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

01.01.01.02.01_01

Versión 01

Elaborado por:	Gabriela Iturralde/Andrés Cobo
Cargo:	Coordinadores Legales
Fecha de Elaboración / Actualización:	2024-07-08
Categoría – Confidencialidad:	Uso Interno

CONTROL DE DOCUMENTOS

FECHA	ELABORADOR	VERSIÓN	CAPITULO Y/O PAGINA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
2024-07-08	Coordinadores Legales	01	N/A	Emisión inicial del documento.

CONTENIDO

1. OBJETIVO	4
2. ALCANCE	4
3. REFERENCIAS NORMATIVAS	4
4. DEFINICIONES / ABREVIATURAS	5
5. POLÍTICAS	6
5.1 POLÍTICAS GENERALES.....	6
5.1.1 Responsables del cumplimiento de esta política	6
5.1.2 Confidencialidad.....	6
5.1.3 Principios.....	6
5.1.4 Bases de datos de Mutualista Pichincha.....	8
5.1.5 Tratamiento de los datos personales en Mutualista Pichincha.....	9
5.1.6 Derechos de los titulares de la Información	9
5.1.7 Transferencias de la Información	10
5.1.8 Flujo transfronterizo o transferencia internacional de la Información	10
5.1.9 Recopilación de datos sensibles.....	10
5.1.10 Medidas de seguridad.....	10
5.1.11 Transferencia o comunicación de datos personales.....	11
5.1.12 Tratamiento por terceros – Encargados del tratamiento	12
5.1.13 Uso de cookies en la página web.....	12
5.1.14 Eliminación de la Información.....	12
5.1.15 Auditoría Interna.....	13
5.1.16 Régimen de sanciones.....	13
5.1.17 Difusión y cumplimiento de la Política	13
6. APROBACIÓN DEL DOCUMENTO	14
7. ANEXOS	16

1. OBJETIVO

Mutualista Pichincha se encuentra comprometida a cumplir con la legislación vigente en materia de protección de datos personales, la cual obliga a la Institución a obedecer determinadas exigencias, fundamentalmente referidas a:

- La recopilación y el uso de datos personales (en adelante, la “Información”).
- La calidad y la seguridad de la información.
- Los derechos de las personas con respecto a la Información sobre sí mismos.

En este contexto, Mutualista Pichincha se encuentra comprometida con la protección, el manejo y el tratamiento adecuado de la Información a la que tiene acceso en la operación regular de sus negocios, ya sean datos de trabajadores, prestadores de servicios, clientes, proveedores, usuarios del sitio web de Mutualista Pichincha, entre otros.

La presente política de protección de datos personales (en adelante, la “Política”) recoge las prácticas desarrolladas por Mutualista Pichincha para la recolección, almacenamiento y tratamiento de Información a fin de asegurar el respeto de los derechos de los titulares, así como el cumplimiento del marco normativo vigente.

La Política podrá ser complementada con reglamentos corporativos o directrices adicionales que desarrollen lo establecido en el presente documento siempre que se encuentren alineadas con sus principios rectores.

2. ALCANCE

El presente documento es aplicable a todas las bases de datos personales o información destinada a estar contenida en bases de datos de Mutualista Pichincha, así como al tratamiento de dichas bases de datos por parte de Mutualista Pichincha o por parte de terceros encargados.

Los Vocales de los Consejos de Administración y de Vigilancia, los funcionarios y empleados de Mutualista Pichincha, los miembros de los Directorios, funcionarios y empleados de las empresas subsidiarias y afiliadas a Mutualista Pichincha se encuentran obligados a conocer y cumplir todas y cada una de las disposiciones de la Política.

3. REFERENCIAS NORMATIVAS

- Constitución de la Republica del Ecuador
- Código Orgánico Monetario y Financiero
- Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.
- Reglamento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales
- Política de Seguridad de la Información

4. DEFINICIONES / ABREVIATURAS

Bases de datos personales: Conjunto organizado de datos personales, automatizado o no, independientemente del soporte, sea físico, magnético, digital, óptico u otros que se creen, cualquiera fuere la forma o modalidad de su creación, formación, almacenamiento, organización y acceso.

Datos personales: Toda información sobre una persona natural que la identifica o la hace identificable, directa o indirectamente, a través de medios que puedan ser razonablemente utilizados.

Datos personales crediticios: Datos que integran el comportamiento económico de personas naturales, para analizar su capacidad financiera.

Datos sensibles: Datos personales constituidos por los datos biométricos que por sí mismos pueden identificar al titular; datos referidos al origen racial y étnico; ingresos económicos; opiniones o convicciones políticas, religiosas, filosóficas o morales; pasado judicial; condición migratoria; identidad cultural; afiliación sindical e información relacionada a la salud o a la vida sexual e identidad de género; y, aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atente o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.

Delegado de protección de datos personales: Persona natural encargada de informar al responsable o al encargado del tratamiento sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos, así como de velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto, y de cooperar con la Autoridad de Protección de Datos Personales, sirviendo como punto de contacto entre esta y la entidad responsable del tratamiento de datos

Encargado del tratamiento: Persona natural, persona jurídica de derecho privado o entidad pública que sola o actuando conjuntamente con otra, realiza el tratamiento de los datos personales por encargo del titular de la base de datos personales o el responsable de tratamiento.

Tratamiento de datos personales: Cualquier operación o procedimiento técnico, automatizado o no, que permite la recopilación, registro, organización, almacenamiento, conservación, elaboración, modificación, extracción, consulta, utilización, cesión, bloqueo, supresión, comunicación por transferencia o por difusión o cualquier otra forma de procesamiento que facilite el acceso, correlación o interconexión de los datos personales.

Titular de datos personales: Persona natural a quien corresponden los datos personales y son objeto de tratamiento.

Titular de la base de datos: Persona natural, persona jurídica de derecho privado o entidad pública que determina la finalidad y contenido de la base de datos personales, el tratamiento de estos y las medidas de seguridad.

5. POLÍTICAS

5.1 Políticas Generales

5.1.1 Responsables del cumplimiento de esta política

Los Socios, los Vocales de los Consejos de Administración y de Vigilancia, el Gerente General, los funcionarios y empleados de Mutualista Pichincha; así como, todos los empleados de las empresas subsidiarias y afiliadas de Mutualista Pichincha; adicionalmente, todos los terceros con quienes Mutualista Pichincha se vincule en el ejercicio regular de su negocio y tengan acceso o realicen tratamiento de datos personales, se encuentran sujetos al cumplimiento de la Política.

Sin perjuicio de lo indicado, el Delegado de Datos Personales es el responsable de revisar periódicamente la Política y solicitar se efectúen los ajustes respectivos dentro de Mutualista Pichincha.

5.1.2 Confidencialidad

La Información a la que los Socios, Vocales de los Consejos de Administración, Gerente General, funcionarios y empleados de Mutualista Pichincha y/o terceros tengan acceso, tiene carácter confidencial y no podrá ser divulgada, comunicada ni compartida con terceros sin contar con el consentimiento previo del titular de la Información, salvo las excepciones establecidas en la Ley.

Todas las personas que intervengan en el tratamiento de la información están obligadas a guardar el secreto profesional, a mantener la confidencialidad y el respectivo sigilo y reserva respecto de estos. Dicha obligación se mantendrá aún después de finalizada la relación que une a esas personas con Mutualista Pichincha.

5.1.3 Principios

Mutualista Pichincha se preocupa porque toda persona tenga el derecho a controlar la Información que comparte con terceros, así como el derecho a que esta se utilice de forma apropiada. Por este motivo, en sus actividades regulares de negocio, Mutualista Pichincha respeta los principios establecidos en la legislación:

- **Principio de legalidad:** El tratamiento de la Información realizado por Mutualista Pichincha se realizará conforme a lo establecido en la Ley, demás normativa y jurisprudencia aplicable. Se encuentra prohibida la recopilación de información por medios fraudulentos, desleales o ilícitos.
- **Principio de consentimiento:** Mutualista Pichincha no podrá tratar Información si no cuenta con el consentimiento previo, expreso, inequívoco y libre de su titular, salvo las excepciones previstas en la Ley.
- **Principio de finalidad:** La Información debe ser recopilada por Mutualista Pichincha para una finalidad determinada, explícita, lícita, legítima y comunicada al titular. El tratamiento de dichos datos no se extenderá a una finalidad distinta a la establecida de manera inequívoca como tal al momento de su recopilación o incompatible con aquella que motivó su obtención.

- Principio de proporcionalidad: Todo tratamiento de la Información realizado por Mutualista Pichincha deberá ser adecuado, necesario, oportuno, relevante y no excesivo a la finalidad para la que la Información hubiese sido recopilada o a la naturaleza misma, de las categorías especiales de datos.
- Principio de calidad: La Información que vaya a ser tratada por Mutualista Pichincha debe ser veraz, exacta, íntegra, precisa, completa, comprobable, clara, y, en la medida de lo posible, actualizada, necesaria, pertinente y adecuada respecto de la finalidad para la que fue recopilada. Dicha Información deberá conservarse de forma tal que se garantice su seguridad y solo por el tiempo necesario para cumplir con la finalidad del tratamiento o por los plazos señalados en la normativa vigente. Se adoptarán todas las medidas razonables para que se supriman o rectifiquen sin dilación los datos personales que sean inexactos con respecto a los fines para los que se tratan.
- Principio de seguridad: Mutualista Pichincha y los terceros que actúen como encargados del tratamiento de bases de datos personales de Mutualista Pichincha deberán adoptar las medidas técnicas, organizativas y legales necesarias para garantizar la seguridad de la Información y proteger los datos personales frente a cualquier riesgo, amenaza o vulnerabilidad. Estas deben ser apropiadas y acordes con el tratamiento que se vaya a efectuar y con la categoría de la Información que se trate.
- Principio de nivel de protección adecuado: En el caso de que Mutualista Pichincha realice transferencias internacionales de la Información, deberá garantizar un nivel suficiente de protección para la Información que se vaya a tratar o por lo menos equiparable a lo establecido en la Ley.
- Principio de Lealtad: El tratamiento de datos personales deberá ser leal, por lo que para los titulares debe quedar claro que se están recogiendo, utilizando, consultando o tratando de otra manera, datos personales que les conciernen, así como las formas en que dichos datos son o serán tratados. En ningún caso los datos personales podrán ser tratados a través de medios o para fines ilícitos o desleales.
- Principio de Transparencia: El tratamiento de datos personales deberá ser transparente, por lo que toda información o comunicación relativa a este tratamiento deberá ser fácilmente accesible y fácil de entender y se deberá utilizar un lenguaje sencillo y claro. Las relaciones derivadas del tratamiento de datos personales deben ser transparentes y se rigen en función de las disposiciones contenidas en la "Ley", su reglamento y demás normativa atinente a la materia.
- Principio de pertinencia y minimización de datos personales: Los datos personales deben ser pertinentes y estar limitados a lo estrictamente necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento.
- Confidencialidad: El tratamiento de datos personales debe concebirse sobre la base del debido sigilo y secreto, es decir, no debe tratarse o comunicarse para un fin distinto para el cual fueron recogidos, a menos que concurra una de las causales que habiliten un nuevo tratamiento conforme los supuestos de tratamiento legítimo señalados en la "Ley". Para tal efecto, el responsable del

tratamiento deberá adecuar las medidas técnicas organizativas para cumplir con este principio.

- **Principio de conservación:** Los datos personales serán conservados durante un tiempo no mayor al necesario para cumplir con la finalidad de su tratamiento. Para garantizar que los datos personales no se conserven más tiempo del necesario, el responsable del tratamiento establecerá plazos para su supresión o revisión periódica. La conservación ampliada de tratamiento de datos personales únicamente se realizará con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica, histórica o estadística, siempre y cuando se establezcan las garantías de seguridad y protección de datos personales, oportunas y necesarias, para salvaguardar los derechos previstos en esta norma. Sin perjuicio de lo dicho la información consignada por un titular, referente a los productos y servicios que preste Mutualista Pichincha deberá ser conservada por los plazos señalados en el Código Orgánico Monetario y Financiero.
- **Principio de responsabilidad proactiva y demostrada:** El responsable del tratamiento de datos personales deberá acreditar el haber implementado mecanismos para la protección de datos personales; es decir, el cumplimiento de los principios, derechos y obligaciones establecidos en la Ley, para lo cual, además de lo establecido en la normativa aplicable, podrá valerse de estándares, mejores prácticas, esquemas de auto y corregulación, códigos de protección, sistemas de certificación, sellos de protección de datos personales o cualquier otro mecanismo que se determine adecuado a los fines, la naturaleza del dato personal o el riesgo del tratamiento. El responsable del tratamiento de datos personales está obligado a rendir cuentas sobre el tratamiento al titular y a la Autoridad de Protección de Datos Personales. El responsable del tratamiento de datos personales deberá evaluar y revisar los mecanismos que adopte para cumplir con el principio de responsabilidad de forma continua y permanente, con el objeto de mejorar su nivel de eficacia en cuanto a la aplicación de la presente Ley.
- **Principio de aplicación favorable al titular:** En caso de duda sobre el alcance de las disposiciones del ordenamiento jurídico o contractuales, aplicables a la protección de datos personales, los funcionarios judiciales y administrativos las interpretarán y aplicarán en el sentido más favorable al titular de dichos datos.

5.1.4 Bases de datos de Mutualista Pichincha

Considerando las exigencias planteadas por la legislación en materia de protección de datos personales, Mutualista Pichincha cuenta con los siguientes bases de datos a ser registradas ante la Autoridad de Protección de Datos Personales:

BASES DE DATOS	PLAZOS DE CONSERVACIÓN
TRABAJADORES	15 años, de acuerdo con la evaluación entre el custodio de la información
CLIENTES	15 años luego de la finalización de la parte contractual
ACCESOS FÍSICOS	De acuerdo con la evaluación de retención interna
PROVEEDORES	15 años luego de la finalización de la parte contractual

5.1.5 Tratamiento de los datos personales en Mutualista Pichincha

1. La información recopilada de los clientes, de consumidores finales y proveedores se trata a efectos de formalizar nuestra relación contractual con los mismos y ejecutar nuestra prestación de productos y servicios o la contratación de productos y servicios necesarios para Mutualista Pichincha. Adicionalmente, utilizamos esta información fin de prestar servicios de mantenimiento y modificación técnica, facturación, entre otros. perfilación del cliente, venta de cartera, marketing, análisis, estadística, entre otros.
2. La información recopilada sobre los postulantes a puestos de trabajo se utilizará para gestionar su candidatura a los puestos de trabajo ofrecidos por Mutualista Pichincha.
3. La información recopilada sobre los trabajadores se utilizará para gestionar la relación laboral que sostienen con Mutualista Pichincha.
4. La información recopilada sobre proveedores se utilizará para gestionar una eventual relación comercial o contractual, su relación comercial de prestación de servicios o comercialización de bienes a favor de Mutualista Pichincha.
5. La información recopilada por medio de nuestros sistemas de videovigilancia será utilizada a fin de preservar la seguridad de los establecimientos, bienes muebles e infraestructura.
6. La información recopilada por medio de nuestras bitácoras de acceso será utilizada a fin de preservar la seguridad de los establecimientos, bienes muebles e infraestructura mediante un control formal de accesos físicos en las instalaciones de Mutualista Pichincha de proveedores, clientes, trabajadores y demás visitantes.
7. En el caso que el titular de los datos personales haya dado su consentimiento para recibir contactos de naturaleza comercial y publicitaria, se le enviará encuestas de satisfacción, información de nuestros servicios, invitaciones a eventos, entre otros. Estos contactos se realizan principalmente a través de correo electrónico y eventualmente por call center.

5.1.6 Derechos de los titulares de la Información

1. Mutualista Pichincha contará con un procedimiento sencillo y gratuito de atención de los derechos de los titulares de la información contemplados en la Ley, entre ellos el derecho de información, acceso, actualización, inclusión, rectificación, supresión, impedir el suministro, oposición y portabilidad, entre otros.
2. Por lo tanto, Mutualista Pichincha realizará las acciones necesarias para informar al titular de la Información sobre los derechos conferidos por la legislación, atendiendo de manera oportuna y dentro de los plazos establecidos todas las solicitudes y requerimientos relacionados con dichos derechos.
3. En los procesos de atención de derechos de titulares de la Información se aplicarán las siguientes directrices:

- La supresión o rectificación de la Información no procederá cuando ello afecte derechos o intereses legítimos de Mutualista Pichincha o cuando exista una obligación legal de conservación de la Información.
 - Mutualista Pichincha podrá rechazar determinados requerimientos cuando la divulgación de la información pueda comprometer u obstaculizar actuaciones judiciales o administrativas en curso.
4. Los titulares de los derechos podrán iniciar sus solicitudes por medio de una comunicación a la siguiente dirección de correo electrónico: proteccion.datos@mutualistapichincha.com
 5. Adicionalmente, podrán ejercer sus derechos de forma presencial en cualquier agencia de Mutualista Pichincha.

5.1.7 Transferencias de la Información

La información objeto de tratamiento por parte de Mutualista Pichincha sólo podrá ser cedida o transferida a terceros para el cumplimiento de los fines relacionados con el interés legítimo del cedente y del cesionario, siempre que cuenten con el consentimiento previo, expreso, libre, inequívoco e informado del titular de la Información. Dicho consentimiento no será requerido en los supuestos permitidos por la normativa en materia de protección de datos personales.

5.1.8 Flujo transfronterizo o transferencia internacional de la Información

El flujo transfronterizo de la Información será posible cuando el receptor o importador de la Información asuma, en cuanto a la protección de la Información, las mismas obligaciones que corresponden al emisor o exportador, o cuando tenga legalmente autorización para ello.

5.1.9 Recopilación de datos sensibles

Mutualista Pichincha únicamente recopilará y tratará Información y/o datos sensibles cuando sea estrictamente necesario, respetando los principios de finalidad y proporcionalidad y, únicamente bajo los supuestos que habilitan el tratamiento de datos sensibles de conformidad con la Ley.

5.1.10 Medidas de seguridad

Mutualista Pichincha implementará las medidas de seguridad técnicas y organizativas necesarias para garantizar la protección de datos y evitar su alteración, pérdida, tratamiento y/o acceso no autorizado, para lo cual tomará como referencia los lineamientos y controles de la Política de Seguridad de la Información.

En este sentido, Mutualista Pichincha cumplirá con la legislación vigente en materia de medidas de seguridad de protección de datos personales, específicamente en lo concerniente a los siguientes puntos:

- Control y registro de accesos y privilegios, así como su verificación periódica.
- Registro de eventos, interacciones lógicas.

- Identificación y autenticación de usuarios por medio de la gestión y uso de contraseñas.
- Copias y backup (respaldo) de la información de forma controlada y autorizada.
- Seguridad en los ambientes de procesamiento de datos personales.

En general Mutualista Pichincha y todos sus colaboradores que trabajen con datos personales cumplirán con las medidas de seguridad correspondientes a la naturaleza de la Información objeto de tratamiento de conformidad con lo establecido en la legislación.

5.1.11 Transferencia o comunicación de datos personales.

Como regla general, Mutualista Pichincha no transferirá o comunicará la Información a terceros, salvo en los siguientes casos:

- Quando sea necesario para la finalidad para la que la información fue recopilada.
- Quando se le informe al titular de la Información, antes de la divulgación o al momento de la recopilación de la Información y se obtenga su consentimiento previo y expreso.
- Quando el consentimiento no sea exigido.
- Quando la Información sea requerida por entidades públicas en el ámbito de sus competencias y en el ejercicio de sus funciones y atribuciones.
- Quando la Información sea solicitada en virtud de órdenes judiciales o disposiciones legales.
- Quando se trate de acceso a la Información por parte de auditores, abogados y demás profesionales en ejercicio de sus funciones, obligados a guardar el secreto profesional.
- Quando los datos han sido recogidos de fuentes accesibles al público, cumpliendo los requisitos legales establecidos;
- Quando el tratamiento responda a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica entre el responsable de tratamiento y el titular, cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la conexión de dicho tratamiento con base de datos.
- Quando la comunicación se produzca entre Administraciones Públicas y tenga por objeto el tratamiento posterior de datos con fines históricos, estadísticos o científicos, siempre y cuando dichos datos se encuentren debidamente disociados o a lo menos anonimizados.
- Quando la comunicación de datos de carácter personal relativos a la salud sea necesaria para solucionar una urgencia que implique intereses vitales de su titular y este se encontrare impedido de otorgar su consentimiento.
- Quando la comunicación de datos de carácter personal sea necesaria para realizar estudios epidemiológicos de interés público, dando cumplimiento a los estándares internacionales en la materia de derechos humanos.

Sin perjuicio de lo indicado, en la actualidad, Mutualista Pichincha comparte datos personales con terceros, para las finalidades señaladas a continuación:

Destinatario	País donde están ubicados sus servidores	Finalidad
Empresas de Gestión de Cobranza	Ecuador	Gestión de Cobranza

Empresas Gestores de Datos	Ecuador	Contacto personalizado con Clientes
Empresas Auxiliares del Sistema Financiero	Ecuador	Servicios financieros
Organismos de Control	Ecuador	Las establecidas por la Ley
Bolsas/Casas de Valores	Ecuador	Las establecidas por la Ley
Instituciones Financieras Nacionales que compren o vendan cartera	Ecuador	Compraventa de cartera
Empresas relacionadas con Tarjetas de Débito/Crédito	Ecuador	Prestación de Servicios a Clientes
Empresas de Gestión de Clientes	Ecuador	Atención Personalizada
Empresas de Pago de servicios	Ecuador	Prestación de Servicios a Clientes
Empresas de Buró de Crédito	Ecuador	Información Crediticia
Empresas de Courier	Ecuador	Servicios de Mensajería
Aseguradoras	Ecuador	Protección financiera - medica
Empresas administradoras de fondos	Ecuador	Prestación de servicios a trabajadores
Empresas de prospección de productos a Clientes	EEUU - España	Atención Personalizada

5.1.12 Tratamiento por terceros – Encargados del tratamiento

Toda vez que Mutualista Pichincha encargue el tratamiento de una base de datos a un tercero, o permita el acceso de terceros a sus bases de datos para la prestación de algún servicio específico, será realizado previo la suscripción de un contrato en el cual claramente se establezca el alcance de este tratamiento, garantizando las partes la confidencialidad y el tratamiento de los datos personales según las finalidades aceptadas por el titular.

5.1.13 Uso de cookies en la página web

- Los Canales Digitales no utilizan cookies y por tanto no se ejecuta un tratamiento de datos personales bajo esa modalidad.

5.1.14 Eliminación de la Información

Mutualista Pichincha procederá a eliminar la Información de sus registros una vez que haya finalizado el tratamiento de la Información, se haya cumplido con el principio de finalidad, y no exista mandato legal o razón que justifique la conservación de la Información.

Alternativamente, se podrá aplicar procesos de disociación o equivalentes cuando por alguna razón comercial, de estadística o de análisis de mercado se justifique la conveniencia de conservar la información.

Mutualista Pichincha definirá oportunamente los procedimientos respectivos que resulten necesarios para la eliminación de la Información.

5.1.15 Auditoría Interna

Mutualista Pichincha incorporará el control de cumplimiento de la Política en los procesos regulares de auditoría interna.

5.1.16 Régimen de sanciones

Nos sometemos a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos, su Reglamento General y en las disposiciones que promulgue la Autoridad competente.

5.1.17 Difusión y cumplimiento de la Política

Mutualista Pichincha procurará:

- i. Que se cumpla con lo dispuesto en la presente Política;
- ii. Hacer conocer, observar y respetar la presente Política por parte de los Vocales de los Consejos de Administración y de Vigilancia; el Gerente General; funcionarios y empleados de Mutualista Pichincha; subsidiarias y afiliadas y sus funcionarios y empleados; proveedores y en general cualquier persona natural o jurídica que tenga acceso a las bases de datos de Mutualista Pichincha.
- iii. Publicar la presente Política en la página web institucional; y
- iv. Dar a conocer la modificación o actualización de esta política por cualquiera de los canales físicos o virtuales que mantenga a disposición.

6. APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

1. Elaborado por:		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Andres Cobo	Coordinador Legal	
Gabriela Iturralde	Coordinador Legal	

2. Revisado por:		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Carlos Soria	Gerente Legal	
David Cortez	Coordinador de Seguridad de la Información	
Jefferson Beltrán	Gerente de Tecnología de la Información y Procesos	
Marissa Almeida	Delegado de Protección de Datos	

3. Recomendado para aprobación por el Comité de Seguridad de la Información:		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Rosa Zambrano Cobos	Presidente del Comité	

4. Certificación de Aprobación:		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Rosa Zambrano Cobos	Secretaria del Consejo de Administración	
<p>En mi calidad de Secretaria del Consejo de Administración, certifico que el Consejo de Administración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha de sesión: 2024-07-24 • Número de Acta de CAD: 330 <p>Emitió la siguiente resolución:</p> <p>RESOLUCIÓN: El Consejo de Administración, con base en la recomendación del Comité de Seguridad de la Información, resuelve dar por conocido y aprobado la POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>		

7. ANEXOS

N/A