

INFORMACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO PARA LAS INSTITUCIONES DEL SISTEMA FINANCIERO CONTROLADAS POR LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS ANEXO 1

A.1 CONFORMACIÓN DEL CAPITAL

A.1.1. Informe sobre la composición del capital (reservas de la mutualista) de la entidad, distribución del capital o de las aportaciones. Revelación de Las instituciones vinculadas

NO APLICA

A1.2 Estadísticas sobre la conformación del capital.

- Número de accionistas y asociados en los últimos 3(tres) años.

No. De Asociados	No. De Asociados	No. De Socios
2011	2012	2013
262,326	270,268	1,353

- Distribución porcentual del capital por rango: de US\$ 1000 a 5000; de 5001 a 10.000; de 10.001 a 50.000; de 50.001 a 100.000; más de 100.000.

NO APLICA

- Clasificación de los accionistas o de los asociados por tiempo de permanencia: menos de 1 año; de más de 1 a 3 años; de más de 3 a 5 años; y, más de 5 años.

	No. De Socios
Menos de 1 año	1,353
De 1 a 3 años	0
De 3 a 5 años	0
Más de 5 años	0

A.2 PARTICIPACIÓN EN LAS JUNTAS GENERALES DE ACCIONISTAS, O ASAMBLEAS GENERALES DE ASOCIADOS

A. 2.1 Información de las juntas generales o asambleas generales celebradas durante el año bajo análisis, con los siguientes campos de información.

- Orden del día de las juntas o asambleas generales realizadas y las resoluciones adoptadas.
 - Orden del día junta Extraordinaria de Socios 17 de Mayo de 2013
 - Instalación de la Junta General.
 - Constatación de quórum.
 - Aprobación del Reglamento de Elecciones.
 - Aprobación del acta de la Junta General.

RESOLUCIONES ADOPTADAS

Punto a resolver	Resolución
Aprobación del Reglamento de Elecciones	La Junta General de Socios aprueba el Reglamento por unanimidad con las respectivas observaciones realizadas.
Aprobación del Acta de la Junta General	El Acta es aprobada por unanimidad y sin observaciones por la junta General de Socios.

- Orden del día junta Ordinaria de Socios 17 de Mayo de 2013
 - Instalación de la Junta General.
 - Constatación de quórum.
 - Elección de Presidente y Secretario de la Junta General.
 - Conocimiento y aprobación del informe de labores de la institución respecto al año 2012.
 - Conocimiento y aprobación de los Estados Financieros al 31 de diciembre 2012.
 - Conocimiento y resolución del informe del Auditor Interno.
 - Conocimiento y resolución del informe del Auditor Externo y Comisario.
 - Destino de las utilidades del Ejercicio Económico del 2012.
 - Aprobación de reforma al Estatuto de la Institución.
 - Designación del Representante Alterno de la Junta General al Comité de Retribuciones
 - Designación del Representante Alterno de la Junta General al Comité de Ética.
 - Nombramiento del Auditor Interno.
 - Nombramiento del Auditor Externo.
 - Elección de Miembros Principales y Suplentes del Directorio.
 - Elección de dos Vocales Principales y dos Vocales Suplentes que integran la Comisión Electoral del año 2014 en representación de la junta General.
 - Aprobación del acta de la Junta General.

RESOLUCIONES ADOPTADAS

Punto a resolver	Resolución
Conocimiento y aprobación del informe de labores de la institución respecto al año 2012	La Junta General lo aprueba por unanimidad con un voto de aplauso y con la abstención de los Administradores de la Mutualista.
Conocimiento y aprobación de los estados financieros al 31 de diciembre 2012	La Junta General aprueba en forma unánime y sin observación los Estados Financieros Consolidados.
Conocimiento y resolución del informe del Auditor Interno	Los Informes se aprueban de forma unánime y sin observaciones.
Conocimiento y resolución de informe del Auditor Externo y Comisario	Los Informes se aprueban de forma unánime y sin observaciones.
Destino de las Utilidades del ejercicio económico del 2011	Que sea destinado en su totalidad al incremento de Reservas Generales
Aprobación de Reforma al Estatuto de la Institución	La Junta General aprobó la reforma por unanimidad y con una observación.
Aprobación de la Política de Retribuciones	La Junta General lo aprueba por unanimidad con observaciones y con la abstención de los Miembros del Directorio, Administradores y la alta Gerencia de la Mutualista.
Designación del Representante Alterno de la Junta General al Comité de Retribuciones	La Junta General aprueba por unanimidad la moción de designar como representante alerno al Eco. Alfonso Arroyo

Designación del Representante Alterno de la Junta General al Comité de Ética	La Junta General aprueba por unanimidad la moción de designar como representante alerno al Eco. Pablo Valencia
Nombramiento del Auditor Interno	La Junta General, por unanimidad, acoge las recomendaciones del Comité de Auditoría y del Directorio y ratifican al Sr. José Andrade como Auditor Interno de Mutualista Pichincha
Nombramiento del Auditor Externo	Recomendar a la presente Junta General la contratación de la firma KPMG del Ecuador como la firma de Auditoría Externa y Comisario, para el examen de los Estados Financieros de la Mutualista por el año que terminará el 31 de diciembre 2013 y además solicita a la junta General delegue a la Administración de la Mutualista la negociación de los respectivos honorarios. La Junta General así lo aprueba por unanimidad
Elección de miembros principales y suplentes de Directorio	<p>Concluidos los escrutinios, la Comisión Electoral proclama los resultados y declara electos como miembros del Directorio de la Mutualista, para un período de dos años, a los integrantes de la lista "1" así:</p> <p>Vocales Principales:</p> <p>Ing. Marcelo López Arjona Lcdo. Roberto Gabela Arias Eco. Fernando Armendáriz Saona Sr. Marcelo Holguín Albornoz Arq. Mónica Moreira Ortega</p> <p>Vocales Suplentes:</p> <p>Dr. Hernán Cobo Salinas Sr. Pablo Peña Romero Sr. Patricio Boada Montalvo Arq. Andrés Núñez Nikitina Arq. Oswaldo de la Torre Neira.</p>
Elección de dos vocales principales y dos vocales suplentes que integrarán la comisión electoral en el año 2013 en representación de la Junta General	<p>La Junta General aprueba por unanimidad y la moción de nombrar como vocales de la comisión electoral a:</p> <p>Vocales Principales:</p> <p>Dr. Patricio Bueno Martínez Dra. Mónica Ayala Guerra</p> <p>Vocales Suplentes:</p> <p>Sr. Luis Murguetio Sr. Rubén Herrera</p>
Aprobación del Acta de la Junta General	El Acta es aprobada por unanimidad por la junta General.

Número de juntas o asambleas realizadas durante el año, incluyendo la siguiente información.

- Número total de los accionistas o asociados asistentes / Número total de accionistas o asociados de la entidad.

Número total de los accionistas o asociados asistentes /	166	12.27%
Número total de accionistas o asociados de la entidad.	1353	

- Fecha de la junta o asamblea.

17 – Mayo -2013.

- Tipo de junta o asamblea: ordinaria – extraordinaria.

Extraordinaria.

Número total de los accionistas o asociados asistentes.

- Número de accionistas o asociados que registraron su voto en la junta o asamblea general / total de accionistas o asociados de la entidad.

Número de asistentes que registraron su voto en la junta o asamblea /	166	12.27%
Total de accionistas o asociados de la entidad.	1353	

- Fecha de la junta o asamblea.

26 – Julio – 2012.

- Tipo de junta o asamblea: ordinaria – extraordinaria.

Ordinaria.

Número total de los accionistas o asociados asistentes / Número total de accionistas o asociados de la entidad.

Número total de los accionistas o asociados asistentes /	154	11.38%
Número total de accionistas o asociados de la entidad.	1353	

Número total de los accionistas o asociados asistentes.

- Número de accionistas o asociados que registraron su voto en la junta o asamblea general / total de accionistas o asociados de la entidad.

Número de asistentes que registraron su voto en la junta o asamblea /	154	11.38%
Total de accionistas o asociados de la entidad.	1353	

A. 2.2 Gastos totales erogados por junta general o asamblea general.- Es la totalidad de gastos erogados para la celebración de cada junta o asamblea general, incluyendo cualquier tipo de gasto realizado (publicidad, logística y otros).

- Promedio de los gastos erogados para la realización de la junta o de la asamblea por cada accionista o asociado asistente.

Gastos erogados a la realización de la Junta general de Asociados /	\$ 1,728	\$ 5.40
Total de accionistas o asociados asistentes a la Junta General.	320	

A. 2.3 Número total de accionistas o asociados que participaron en la última elección a miembros del directorio, se podrá clasificar por género de los participantes. Los datos que se deben incluir son los siguientes:

- Fecha de la última elección de representantes (dd-mm-aa).

29 – Mayo -2013

- Número de votos con los cuales fueron elegidos cada uno de los miembros del directorio actual.

Número de Votos: 154 Votos.

- Número total de accionistas o asociados asistentes a dicha junta o asamblea general.

Número total de los accionistas o asociados asistentes /	154	11.38%
Número total de accionistas o asociados de la entidad.	1353	

- Número total de los accionistas o asociados que votaron / Número total de accionistas o asociados de la entidad.

Número de asistentes que registraron su voto en la junta o asamblea /	154	11.38%
Total de accionistas o asociados de la entidad.	1353	

A. 2.4 Información de los Miembros elegidos del Directorio o del organismo que haga sus veces.

- Número total de miembros del directorio o del organismo que haga sus veces que fueron elegidos; tiempo para el cual fueron elegidos; número de votos con los cuales fueron elegidos.

Vocal	Nombre	Tiempo para el cual fueron elegidos	No. de votos	Perfiles
Principal	Marcelo López Arjona	2 años	141	Ingeniero
Principal	Roberto Gabela Arias	2 años	141	Licenciado
Principal	Marcelo Holguín Albornoz	2 años	141	Empresario
Principal	Mónica Moreira Ortega	2 años	141	Arquitecto
Principal	Fernando Armendáriz Saona	2 años	141	M.B.A
Suplente	Andrés Núñez Nikitina	2 años	141	Arquitecto
Suplente	Hernán Cobo Salinas	2 años	141	Doctor en Administración
Suplente	Pablo Peña Romero	2 años	141	Empresario
Suplente	Patricio Boada Montalvo	2 años	141	Licenciado
Suplente	Oswaldo de la Torre Neira	2 años	141	Arquitecto

A. 2.5 Decisiones adoptadas en la asamblea o junta general sobre política de remuneraciones.

- Resumen ejecutivo de las políticas aprobadas sobre remuneraciones.

La Política de Retribuciones, es un documento elaborado por el comité de Retribuciones que tiene por objeto la generación recíproca de valor para los colaboradores y para Mutualista Pichincha, alineada con los intereses de los socios, supeditada al mismo tiempo, con una gestión prudente del riesgo del negocio, se encuentran normadas las retribuciones para los Miembros del Directorio, Gerente General, Sub Gerente General, Altos Ejecutivos, Representantes nombrados estatutariamente y Representantes de Socios de una manera justa y competitiva.

- Fecha de la junta o asamblea general en la que se adoptaron las decisiones

29 – Mayo - 2013

- Número total de accionistas o asociados asistentes.

154 Asistentes

- Número total de los accionistas o asociados que aprobaron tales políticas / Número total de accionistas o asociados de la entidad.

Número de asistentes que registraron su voto en la junta o asamblea /	154	11.38%
Total de accionistas o asociados de la entidad.	1353	

A. 2.6 Decisiones adoptadas en la asamblea o junta general sobre la política que tratará conflicto de intereses.

- Resumen ejecutivo de las políticas aprobadas relacionadas con el tratamiento de conflicto de intereses.

La Junta General de Asociados no ha tratado temas relacionados con la política de tratamiento de conflictos de intereses.

- Fecha de la junta o asamblea general en la que se adoptaron las decisiones (dd-mm-aa).

NO APLICA.

- Número total de accionistas o asociados asistentes.

NO APLICA.

- Número total de los accionistas o asociados que aprobaron tales políticas / Número total de accionistas o asociados de la entidad.

NO APLICA.

INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO U ORGANISMO QUE HAGA SUS VECES

B.1 CONFORMACIÓN DEL DIRECTORIO O DEL ORGANISMO QUE HAGA SUS VECES.

B. 1.1 Características y rotación del Directorio o del organismo que haga sus veces

- Tiempo promedio de permanencia como miembros del Directorio o del organismo que haga sus veces que se encuentra en funciones a la fecha de presentar la información.

Los funcionarios expuestos en los literales a.2.4 se encuentran en funciones desde que fueron elegidos (29 de Mayo 2013).

B. 1.2 Tiempo promedio de permanencia de cada miembro del Directorio en cada comité.

Comité de Auditoría.

Comité de Auditoría	
El miembro del Directorio se encuentra en el comité desde su designación para el mismo	6 Meses

Comité de Cumplimiento.

Comité de Cumplimiento	
El miembro del Directorio se encuentra en el comité desde su designación para el mismo	6 meses

Comité de Administración Integral de Riesgos.

Comité de Administración Integral de Riesgos	
El miembro del Directorio se encuentra en el comité desde su designación para el mismo	6 Meses

B. 1.3 Nivel de rotación.- Tiempo promedio en años que un directivo permanece como miembro del Directorio o del organismo que haga sus veces durante los últimos 5 años

- El tiempo promedio que permanece un Directivo es de 2.36 Años.

B. 1.4 Número de miembros del Directorio o del organismo que haga sus veces que tienen educación relacionada con Administración, Economía, Finanzas o Leyes.

Administración	Leyes	Finanzas	Economía
4	0	0	0

B.2 PARTICIPACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL DIRECTORIO O DEL ORGANISMO QUE HAGA SUS VECES EN LOS COMITES: AUDITORIA, RIESGOS, CUMPLIMIENTO, ÉTICA, RETRIBUCIONES.

B. 1.2 Funcionamiento de los comités.

- Número de sesiones durante el año y asistentes a cada reunión.

Comité de Auditoría.

Comité de Auditoría	
No. Sesiones	11
Asistentes promedio por Sesión	6

Comité de Cumplimiento.

Comité de Cumplimiento	
No. Sesiones	13
Asistentes promedio por Sesión	9

Comité de Administración Integral de Riesgos.

Comité de Administración Integral de Riesgos	
No. Sesiones	9
Asistentes promedio por Sesión	7

B.3 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL

B. 3.1 Comentario sobre los sistemas de promoción de la capacidad de los miembros del directorio o del organismo que haga sus veces.

Los miembros del Directorio durante su ejercicio tienen la posibilidad de asistir y en efecto asisten a conferencias especializadas localmente o en el exterior.

B. 3.2 Estadística de participación en los programas de capacitación.

- Participación de los miembros del directorio o del organismo que haga sus veces en procesos de capacitación.

En el último año se realizaron 2 asistencias de miembros del directorio a programas de capacitación y conferencias especializadas

- Participación de los accionistas o de los asociados en procesos de capacitación promovidos por la entidad.

No se han realizado programas de capacitación para Socios.

C INFORMACIÓN SOBRE EL DIRECTORIO O EL ORGANISMO QUE HAGA SUS VECES

C.1 FUNCIONAMIENTO DEL DIRECTORIO O DEL ORGANISMO QUE HAGA SUS VECES.

C. 1.1 Información cuantitativa sobre el funcionamiento del directorio o del organismo que haga sus veces.

- Número total de reuniones del Directorio o del organismo que haga sus veces realizadas en el año.

Durante el año 2013 se realizaron un total de 49 reuniones del directorio

C. 1.2 Número de Miembros del Directorio o del organismo que haga sus veces que asistieron a cada reunión

Mes / Fecha	Asistentes
Enero	
16-01-2013	5
23-01-2013	5
30-01-2013	5
Febrero	
06-02-2013	5
20-02-2013	5
28-02-2013	5
Marzo	
06-03-2013	5
13-03-2013	5
20-03-2013	5
27-03-2013	5
Abril	
03-04-2013	8
10-04-2013	5
17-04-2013	5
24-04-2013	5
29-04-2013	5

Mayo	
02-05-2013	5
08-05-2013	5
22-05-2013	5
Junio	
05-06-2013	5
12-06-2013	5
19-06-2013	5
26-06-2013	5
Julio	
03-07-2013	5
10-07-2013	5
17-07-2013	5
24-07-2013	5
31-07-2013	5
Agosto	
07-08-2013	5
14-08-2013	5
28-08-2013	5
Septiembre	
04-09-2013	5
11-09-2013	5
12-09-2013	10
25-09-2013	5
Octubre	
02-10-2013	10
03-10-2013	10
09-10-2013	10
16-10-2013	5
23-10-2013	5
24-10-2013	10
30-10-2013	6
Noviembre	
06-11-2013	5
13-11-2013	5
20-11-2013	6
27-11-2013	7
Diciembre	
04-12-2013	5
11-12-2013	5
18-12-2013	5
20-12-2013	5

C. 1.3 Participación en el comité de Ética.

- Número de casos reportados y número de casos resueltos por el comité de ética.

No aplica

C. 1.4 Cumplimiento del sistema de remuneraciones y compensaciones.

- Número de desviaciones observadas en la aplicación de la política de remuneraciones y compensaciones

No se han presentado desviaciones.

C.2 NIVEL DE GASTOS INVERTIDOS EN EL DIRECTORIO O EN EL ORGANISMO QUE HAGA SUS VECES

C. 2.1 Gasto total anual del directorio o del organismo que haga sus veces.- Corresponden a los gastos causados por los miembros del directorio o el organismo que haga sus veces en el período analizado. Se incluirá también gastos de capacitación, movilización u otros conceptos.

- Gasto promedio de las reuniones realizadas por el directorio o el organismo que haga sus veces en el período correspondiente al gasto: Monto del gasto efectuado / número de reuniones realizadas.

Monto del Gasto Efectuado /	\$ 242,940.02	\$ 4,957.96
Número de reuniones realizadas	49	

- Gasto promedio causado por los miembros del directorio o el organismo que haga sus veces que asisten a las reuniones.

Gasto promedio causado por los miembros del Directorio que asisten a reuniones: \$ 24,294.00

Monto de gastos efectuados / número de miembros asistentes a las reuniones.

Monto del Gasto Efectuado /	\$ 242,940.02	\$ 877.04
Número de asistentes a reuniones realizadas	277	

- Monto de inversión en cursos de capacitación a los miembros del Directorio o del organismo que haga sus veces / número de miembros del Directorio.

Monto de inversión en cursos de capacitación a los miembros del Directorio o del organismo que haga sus veces /	\$ 1500	\$ 150
Número de miembros del Directorio	10	

- Monto de inversión en cursos de capacitación / Total Ingresos alcanzados por la institución.

Monto inversión en capacitación /	\$ 142,996.35	0.22 %
Total Ingresos alcanzados por la entidad	\$ 65,162,181.20	

C.3 USUARIOS DE LOS SERVICIOS FINANCIEROS

C 3.1 Información sobre estadísticas de consultas y reclamos presentados por los usuarios de los servicios financieros. Casos resueltos por la propia entidad y casos presentados a resolución de la Superintendencia de Bancos y Seguros.

- Número de casos resueltos / número de casos presentados

Total reclamos presentados financieros 2013	2005	0.9820	98.20 %
Total de reclamos financieros resueltos 2013	1969		

C 3.2 Número de casos presentados a la Superintendencia de Bancos y Seguros / número de casos presentados a la entidad

Total reclamos financieros presentados a la SBS 2013	10	0.004987	0.50%
Total reclamos presentados financieros 2013	2315		

C 3.3 Incorporación de Nuevos Clientes.

- Número de clientes nuevos incorporados cada año.

Año	2013
Ctas abiertas	14,584

C 3.4 Salida de Clientes.

- Número de clientes que se retiran cada año.

Año	2013
Ctas cerradas	3,172

D INFORMACIÓN SOBRE EL EQUIPO GERENCIAL

1 CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO GERENCIAL

D.1 Información del equipo gerencial de las instituciones controladas.- Para el efecto se consideran como miembros del equipo gerencial, al gerente general, administrador principal o representante legal y a los niveles jerárquicos calificados como superior en el manual de funciones u organigrama de la entidad.

Nivel 1	GERENTE GENERAL	Nivel 2
	SUBGERENTE GENERAL	
DIRECTOR INMOBILIARIO		
DIRECTOR FINANCIERO		
DIRECTOR NEGOCIOS FINANCIEROS		
DIRECTOR TALENTO HUMANO		
DIRECTOR DE OPERACIONES		

D .1.1 Todos los indicadores se formularan sobre cada nivel jerárquico.

- Tiempo de servicio en la entidad.

Nombre	Ingreso	Fecha Corte	Años
GERENTE GENERAL	2000-09-01	2013-12-31	13
SUBGERENTE GENERAL	2011-04-11	2013-12-31	2
DIRECTOR INMOBILIARIO	2002-02-01	2013-12-31	12
DIRECTOR FINANCIERO	2000-11-20	2013-12-31	13
DIRECTOR TALENTO HUMANO	2010-09-15	2013-12-31	3
DIRECTOR NEGOCIOS FINANCIEROS	2002-02-01	2013-12-31	12
DIRECTOR DE OPERACIONES	2002-05-20	2013-12-31	12

D.1.2 Tiempo promedio de permanencia del equipo gerencial en esas funciones asignadas.

Las personas están desde su ingreso a la Mutualista en el equipo gerencial.

D .1.3 Tiempo promedio de permanencia del equipo gerencial en esas funciones asignadas.

Participación por Género	
Masculino	100%
Femenino	0%

D .1.4 Clasificación del equipo gerencial por nivel de estudios: secundaria, superior, post grado.

Nombre	Nivel de Estudios		
	Secundaria	Superior	Post Grado
Gerente General	X	X	X
Sub Gerente General	X	X	
Director Inmobiliario	X	X	X
Director Financiero	X	X	X
Director de Talento Humano	X		

Director de Negocios Financieros	X	X	X
Director de Operaciones	X	X	

D2 NIVEL DE REMUNERACION

D .2.1 Relación de los gastos de remuneraciones anuales invertidas en el equipo gerencial sobre el total de gastos operativos por concepto de remuneraciones invertidos por la entidad en el período analizado.

Total Anual Equipo Gerencial	\$ 1'195,556.64
Gasto Anual Remuneración	\$ 7'836,677.00
Relación de los gastos de remuneración del equipo gerencial sobre el total de gastos operativos por concepto de remuneraciones	15.26 %

D .2.2 Relación de los gastos de remuneraciones anuales invertidas en el equipo gerencial sobre el total de utilidades antes de impuestos registrados por la utilidad en el período analizado.

Total Anual Equipo Gerencial	\$ 1'195,556.64
Utilidades antes de Impuestos	\$ 6'333,693.90
Relación de los gastos de remuneración del equipo gerencial sobre las utilidades antes de impuestos y trabajadores	18.88%

E INFORMACIÓN LABORAL

E1 CARACTERÍSTICAS DE LOS EMPLEADOS DE LA ENTIDAD

E.1.1 Características de los empleados de la entidad.

- Número de empleados de la entidad en los últimos tres (3) años, clasificados por género.

NUMERO DE EMPLEADOS ULTIMOS 3 AÑOS POR GENERO			
AÑO	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
2011	245	293	538
2012	246	297	543
2013	252	296	548

E.1.2 Número de empleados de la entidad clasificados por nivel de educación, para los tres (3) años. Niveles de educación: primaria, secundaria, superior, post grado.

NUMERO DE EMPLEADOS DE ACUERDO A SU EDUCACION					
AÑO	PRIMARIA	SECUNDARIA	SUPERIOR	POST GRADO	TOTAL
2011	25	250	249	14	538
2012	29	254	246	14	543
2013	29	252	246	21	548

E.1.3 Número de empleados relacionados directamente con operaciones de captación y crédito, en los últimos tres (3) años.

NUMERO DE EMPLEADOS RELACIONADOS CON OPERACIONES DE CAPTACION Y CREDITO	
AÑO	TOTAL
2011	251
2012	239
2013	240

E.1.4 Clasificación de los empleados por su permanencia: menos de un año; de 1 a 3 años; más de 3 a 5 años; más de 5 años.

CALIFICACION DE LOS EMPLEADOS POR SU PERMANENCIA					
AÑO	<1	1 A 3 AÑOS	3 A 5 AÑOS	>5 AÑOS	TOTAL
2012	79	101	106	262	548

E.1.5 Salidas de personal en cada uno de los tres (3) últimos años.

SALIDAS DEL PERSONAL EN CADA AÑO			
AÑO	2011	2012	2013
SALIDAS	104	97	102

E.1.6 Clasificación del personal por rangos de salarios.

Clasificación del personal por rangos			
Nivel de Estructura	2013	Estructura de Responsabilidad Puntos de Valoración	Sueldo
A	12	130-189	210-331
B	198	190-252	334-540
C	166	253-315	545-881
D	80	316-378	888-1437
E	73	379-447	1448-2455
F	7	448-600	2474-4675
F1	12	601-801	> 4712
TOTAL	548		

E2 CAPACITACIÓN

E.2.1 Valor de la inversión en capacitación (Para cada uno de los tres (3) últimos años).

AÑO	INVERSIÓN DE CAPACITACIÓN
2011	\$ 51,131.38
2012	\$ 169,631.74
2013	\$ 142,996.35

E.2.2 Número de programas de capacitación emprendidos por la entidad en cada año.

AÑO	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
2011	77
2012	149
2013	132

E.2.3 Número de asistentes a los programas de capacitación / Número de empleados de la entidad.

ASISTENTES	995	181.57%
EMPLEADOS	548	